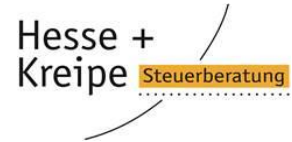


Einstellungsformular für neue Mitarbeiter



Firma	
-------	--

Persönliche Angaben			
Name		Steueridentifikations-Nr.	
Vorname		Steuerklasse	
Straße		Familienstand	
PLZ und Ort		Religion	
Geburtsdatum		Anzahl Kinder/Elternnachweis	
Geburtsort		Gefahrtarif BG	
Staatsangehörigkeit			

Besonderheiten			
Rentner	<input type="checkbox"/>	Rentenart	
schwerbehindert	<input type="checkbox"/>	Prozent	
Mehrfachbeschäftigung	<input type="checkbox"/>		
Pfändung	<input type="checkbox"/>		

Angaben zur Krankenkasse	
Krankenkasse/Bescheinigung	
Sozialversicherungs-Nr.	

Angaben zur Tätigkeit					
Eintrittsdatum		befristet?	<input type="checkbox"/>	bis	
Einstellung als					
Erlerner Beruf		Schulabschluss			

Angaben zur Vergütung/Bankverbindung	
Stundenlohn/Gehalt	
Name der Bank	
IBAN	
BIC	

Vermögenswirksame Leistungen	
Monatlicher Betrag	
Vertrags-Nr.	
Institut	
IBAN	
BIC	

Folgende Unterlagen unbedingt hinzufügen:	
<input type="checkbox"/> Lohnsteuerbescheinigung	<input type="checkbox"/> Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
<input type="checkbox"/> VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> Urlaubsnachweis oder Arbeitnehmer-Nr. SOKA
<input type="checkbox"/> Betriebliche Altersvorsorge	<input type="checkbox"/> Pfändungsunterlagen

Bemerkungen (z.B. Abschlag, Verpflegungszuschuss etc.)